



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

REGULAMIN REKRUTACJI I REALIZACJI PROJEKTU

„Razem możemy więcej”

Nr projektu: FEMA.08.04-IP.01-01K0/23

w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

**Priorytet Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju
usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu**

**Działanie 8.4 Integracja społeczno-zawodowa obywateli państw
trzecich**



§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Razem możemy więcej”**, realizowanego na terenie województwa mazowieckiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytetu Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działania 8.4 Integracja społeczno-zawodowa obywateli państw trzecich
2. Projekt **„Razem możemy więcej”**, jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt **„Razem możemy więcej”** jest realizowany jest na podstawie umowy podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
4. Beneficjentem Projektu jest Spółdzielnia Socjalna **„Samodzielność, Praca, Aktywność”** z siedzibą przy ul. Kołobrzeskiej 11, 07-410 Ostrołęka.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2025 r. –30.09.2025 r.
6. Celem głównym projektu jest wzrost integracji społeczno-ekonomicznej 40 obywateli/el Ukrainy, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte czasową ochroną, zamieszkujących na terenie miast Ostrołęka i Ostrów Mazowiecka do 30.09.2025 poprzez zapewnienie im kompleksowego wsparcia doradczo-szkoleniowego.

§2 Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa mazowieckiego w okresie od 01.01.2025 r. do 28.02.2025 r..
3. Zrekrutowana zostanie grupa 40 osób dorosłych (24K,16M). Pozostałe osoby utworzą listę rezerwową i będą rekrutowane w razie rezygnacji uczestnika projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który będzie dostępny w siedzibie Beneficjenta oraz elektronicznej na stronie internetowej Spółdzielni.
 - b) Odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych i preferencji wskazanych w Formularzu rekrutacyjnym.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do biura projektu w dni robocze w godzinach, 8.00-15.00



przesłać oryginały pocztą do biura projektu lub przekazać dokumenty za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu w dni robocze w godzinach 8.00-15.00 oraz do pobrania na stronie internetowej Spółdzielni.

7. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.

8. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z poniższych etapów:

a) **ETAP 1** ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej:

I. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.

II. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy każdy/a z Kandydat/ka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu spełnia kryteria formalne uczestnictwa w projekcie tj. czy należy do grupy:

- osób zamieszkujących na terenie miasta Ostrołęka bądź miasta Ostrow Mazowiecka
- obywateli/ek Ukrainy, którzy po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte czasową ochroną

b) **ETAP 2** – ocena merytoryczna punktowa. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych ocenia zgłoszenia według kryteriów adekwatnych do Grupy Docelowej i charakteru projektu oraz spełniania następujących kryteriów określonych w Formularzu rekrutacyjnym.

1. **Etap 1 i 2** wyłoni grupę 40 osób dorosłych. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie/mailowo lub listownie, w zależności od preferencji Uczestnika.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 100% obecności na zajęciach projektowych realizowanych indywidualnie i 80% obecności zajęć realizowanych grupowo Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowią będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie z listy rezerwowej. Sporządzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listami osób wyłonionych do udziału w projekcie. Listy dostępne będą w biurze projektu.
3. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie Komisją Rekrutacyjną w składzie: Koordynator projektu oraz specjalista ds. projektu.



4. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki po zakwalifikowaniu się do projektu podpiszą umowę uczestnictwa w projekcie.
6. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§3 Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym procesem wsparcia, tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia określonych dla danej osoby w Indywidualnym Planie Działania.
2. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
 - **Identyfikacja potrzeb odbiorców**
 - **Poradnictwo obywatelskie i prawne**
 - **Wsparcie psychologiczne**
 - **Szkolenia zawodowe**
 - **Kurs języka polskiego**
 - **Pośrednictwo pracy**

Warunki rozpoczęcia uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia: opracowanie IPD, skierowanie do udziału w działaniu i dobór odpowiedniego zakresu na podstawie diagnozy potrzeb i możliwości.

Warunki zakończenia indywidualnych form wsparcia: 100% obecności, w przypadku grupowych form wsparcia: min. 80% obecności.

§4 Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie miast objętych wsparciem, możliwie najbliżej miejsca zamieszkania UP.
2. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznie podpisem potwierdza obecność na poszczególnych



zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych działań.

3. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:

- a) bezpłatne wsparcie specjalistów;
- b) materiały szkoleniowe,
- c) poczęstunek (w przypadku zajęć powyżej 4 godzin dziennie) oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie);
- d) stypendia szkoleniowe oraz stypendia stażowe za udział w szkoleniach i stażach zawodowych.

§5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:

- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- potwierdzanie obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego, wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Beneficjenta Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.

4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 100% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie i 80% zajęć realizowanych grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników – wyjątek stanowić będzie nieobecność usprawiedliwiona.

5. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Beneficjenta Projektu.

11. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

§6 Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Beneficjenta Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).

2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu



zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.

5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Beneficjent Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

§7 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej Spółdzielni.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.01.2025 r. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu projektu*. Aktualny *Regulamin* Beneficjent będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.